

Số: 1197 /KH-GDĐT

Quận 1, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; tạo được sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở

các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại các địa phương.

- Kế hoạch kiểm tra phải thể hiện tính bao quát và chỉ đạo thống nhất các hoạt động giáo dục theo phân cấp quản lý nhà nước, tuyệt đối tránh hiện tượng mỗi bộ phận quản lý ở Phòng Giáo dục và Đào tạo lại có một kế hoạch và tổ chức kiểm tra riêng.

- Công khai đường dây nóng và cử cán bộ, công chức thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và tại các cơ sở giáo dục.

- Tích cực, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận tiến hành thanh tra, kiểm tra để giải quyết kịp thời những vấn đề nóng, bức xúc của nhân dân địa phương; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp quận nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 01

b. Đối tượng kiểm tra: Tổ chuyên môn cấp tiểu học.

c. Nội dung kiểm tra: việc lưu trữ hồ sơ về công tác kiểm tra.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Việc thực hiện các chương trình, dự án, trọng tâm là các gói thầu liên quan đến Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 – 2025 theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc đảm bảo và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông

2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp, việc chuyển trường, chuyển lớp, ôn tập, tổ chức xét công nhận trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

3. Công tác khác

- Thực hiện kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Kiểm tra hoạt động của các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy ngoại ngữ - Tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học.

- Kiểm tra hoặc phối hợp với các phòng ban chức năng thuộc Ủy ban nhân dân quận, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác cải cách hành chính theo quy định của pháp luật; Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ.

4. Kiểm tra chuyên đề 03 cấp học

4.1. Kiểm tra đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2023

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 02

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường mầm non Chuồn Chuồn Kim.

- Trường TH-THCS-THPT Quốc tế Á Châu.

4.2. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường mầm non: Hoa Quỳnh, Lê Thị Riêng.
- Trường tiểu học: Chương Dương, Phan Văn Trị.
- Trường trung học cơ sở: Đồng Khởi, Võ Trường Toản.

4.3. Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn và phòng, chống tham nhũng

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường mầm non: Cô Giang, 20/10
- Trường tiểu học: Lương Thế Vinh, Nguyễn Thái Học.
- Trường trung học cơ sở: Trần Văn Ơn, Đức Trí.

4.4. Kiểm tra việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác và quản lý tài sản

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường mầm non: Tân Định, Hoa Lan.
- Trường tiểu học: Kết Đoàn, Lê Ngọc Hân.
- Trường trung học cơ sở: Huỳnh Khương Ninh, Chu Văn An.

4.5. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường mầm non: Hoa Lư, Tuổi Thơ.
- Trường tiểu học: Nguyễn Huệ, Nguyễn Bình Khiêm.
- Trường trung học cơ sở: Minh Đức, Nguyễn Du.

5. Kiểm tra chuyên đề từng cấp học

5.1. Bậc mầm non

5.1.1. Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 10

b. Đối tượng kiểm tra

Trường mầm non: 20/10, Tuổi Thơ, Lê Thị Riêng, Tuổi Hồng, Nguyễn Thái Bình, mẫu giáo Sa Pa, Vinschool, Ngôi Nhà Nhỏ, Học Viện Sài Gòn, Chuồn Chuồn Kim.

5.1.2. Kiểm tra việc thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo (Thông tư số 50/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo)

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 05

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường mầm non: Nguyễn Thái Bình, Cô Giang, mẫu giáo Sa Pa

- Lớp mầm non độc lập: Phần Lan Nhỏ, Đông Bắc.

5.2. Cấp tiểu học

5.2.1. Kiểm tra việc tổ chức dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 03

b. Đối tượng kiểm tra

Trường tiểu học: Khai Minh, Nguyễn Thái Học, Trần Khánh Dư.

5.2.2. Kiểm tra, đánh giá học sinh theo năng lực, phẩm chất

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 03

b. Đối tượng kiểm tra

Trường tiểu học: Lê Ngọc Hân, Phan Văn Trị, Chương Dương.

5.3. Cấp trung học cơ sở

5.3.1. Kiểm tra việc xây dựng và lưu trữ ngân hàng học liệu số tại các trường trung học cơ sở

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 03

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường trung học cơ sở: Nguyễn Du, Trần Văn Ôn, Minh Đức.

5.3.2. Kiểm tra việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 8

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường trung học cơ sở: Đức Trí, Chu Văn An, Văn Lang, Đồng Khởi, Quốc tế Á Châu, Vinschool.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác kiểm tra. Chú trọng kiểm tra công tác quản lý và trách nhiệm người đứng đầu; trao quyền tự chủ mạnh mẽ cho cơ sở về kiểm tra chuyên môn; Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo định hướng tập trung vào những nội dung, những cơ sở giáo dục còn yếu, quản lý lỏng lẻo, có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo và bức xúc trong dư luận xã hội; Quan tâm rút ngắn thời gian kiểm tra để nâng cao hiệu quả công tác bằng cách tổ chức tốt lực lượng Đoàn kiểm tra và chấp hành nghiêm kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt.

2. Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chính trị và nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ và công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua việc học tập nâng cao lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, ý thức phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt chi bộ; Thường xuyên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn trong họp giao ban.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục bố trí một công chức phụ trách công tác thanh, kiểm tra để tham mưu cho trưởng phòng về hoạt động thanh, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân theo qui định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Tiếp công dân; Công khai đường dây nóng: 028.38221096.

4. Ban hành văn bản hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.

5. Tiếp tục tăng cường tập huấn công tác kiểm tra nội bộ, xử lý đơn ban đầu và những vấn đề cần thiết như công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thủ trưởng các đơn vị cơ sở.

6. Duy trì lịch đọc văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban hoặc họp đoàn kiểm tra.

7. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn; phòng, ban chức năng thuộc Sở, quận thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

8. Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động thanh tra, kiểm tra của các cấp qua các hội nghị giao ban hiệu trưởng; Kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật; Theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các điều kiện đảm bảo

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo Khoản 5 Điều 20 và 21 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, quản lý thông tin liên quan đến công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

2. Thực hiện thông tin, báo cáo

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo định kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo

- Kế hoạch kiểm tra trước ngày 30/9/2023.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20/01/2024.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 01/6/2024.

- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

2.2. Các cơ sở giáo dục báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ trước ngày 30/9/2023.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 15/01/2024.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 25/5/2024.
- Báo cáo đột xuất: Khi có yêu cầu hoặc các sự cố đột xuất xảy ra tại địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện kế hoạch kiểm tra đúng tiến độ đã được Ủy ban nhân dân Quận 1 phê duyệt; Theo dõi, đánh giá việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục; Kịp thời báo cáo, đề xuất hướng giải quyết và tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận những vấn đề còn bất cập trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai và thực hiện các nội dung hướng dẫn tại văn bản này.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường trong công tác quản lý nhà nước.

VI. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2023-2024.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT;
- UBND Quận 1: PCT V/X;
- Thanh tra Quận 1;
- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, GDĐT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Cao Long

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 1197 /KH-GDDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1)

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Niên độ và phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	- Trường mầm non Chuồn Chuồn Kim. - Trường TH-THCS-THPT Quốc tế Á Châu.	Kiểm tra đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2023	02 ngày	-Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 10/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Văn hóa và Thông tin
2	- Trường mầm non: Hoa Quỳnh, Lê Thị Riêng. - Trường tiểu học: Chương Dương, Phan Văn Trị. - Trường trung học cơ sở: Đồng Khởi, Võ Trường Toản.	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động	10 ngày	-Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 11/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
3	- Trường mầm non: Cô Giang, 20/10 - Trường tiểu học: Lương Thế Vinh, Nguyễn Thái Học. - Trường trung học cơ sở: Trần Văn Ôn, Đức Trí.	Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn và phòng, chống tham nhũng	10 ngày	-Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 12/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
4	- Trường mầm non: Tân Định, Hoa Lan. - Trường tiểu học: Kết Đoàn, Lê Ngọc Hân.	Kiểm tra việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác và quản lý	15 ngày	-Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 01, 02/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	

	- Trường trung học cơ sở: Huỳnh Khương Ninh, Chu Văn An.	tài sản					
5	- Trường mầm non: Hoa Lư, Tuổi Thơ. - Trường tiểu học: Nguyễn Huệ, Nguyễn Bình Khiêm. - Trường trung học cơ sở: Minh Đức, Nguyễn Du.	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường	15 ngày	- Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra. - Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 03/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
6	Trường mầm non: 20/10, Tuổi Thơ, Lê Thị Riêng, Tuổi Hồng, Nguyễn Thái Bình, mẫu giáo Sa Pa, Vinschool, Ngôi Nhà Nhỏ, Học Viện Sài Gòn, Chuồn Chuồn Kim.	Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài	30 ngày	- Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra. - Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 10/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
7	- Trường mầm non: Nguyễn Thái Bình, Cô Giang, mẫu giáo Sa Pa - Lớp mầm non độc lập: Phan Lan Nhỏ, Đông Bắc.	Kiểm tra việc thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo (Thông tư số 50/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo)	30 ngày	- Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra. - Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 02/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	

8	Trường tiểu học: Khai Minh, Nguyễn Thái Học, Trần Khánh Dư.	Kiểm tra việc tổ chức dạy học, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	10 ngày	-Từ năm học 2022- 2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 11/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
9	Trường tiểu học: Lê Ngọc Hân, Phan Văn Trị, Chương Dương.	Kiểm tra, đánh giá học sinh theo năng lực, phẩm chất	10 ngày	-Từ năm học 2022- 2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 02/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
10	Trường trung học cơ sở: Nguyễn Du, Trần Văn Ơn, Minh Đức.	Kiểm tra việc xây dựng và lưu trữ ngân hàng học liệu số tại các trường trung học cơ sở	10 ngày	-Từ năm học 2022- 2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 10/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
11	Trường trung học cơ sở: Đức Trí, Chu Văn An, Văn Lang, Đồng Khởi, Quốc tế Á Châu, Vinschool.	Kiểm tra việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 8	15 ngày	-Từ năm học 2022- 2023 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 02, 3/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	